

**LIVRET D’ACCUEIL**

**ANNÉE SCOLAIRE 2016/2017**

**Le mot du Président.**

Le syndicat de gestion du RPI, le RPI lui-même, du fait qu'ils chevauchent deux communautés de communes devraient connaître un sort différent des autres RPI du secteur à savoir Rougegoutte- Vescemont et les deux Auxelles.

Dans deux ans, ces deux syndicats pourraient disparaître en vertu de la loi Nôtre, de la fusion des deux communautés de communes (Haute-Savoureuse et Pays- Sous- Vosgien) en une seule et la prise de compétence scolaire de la nouvelle entité.

Le RPI de nos trois villages et les propositions faites en scolaire et périscolaire satisfont une majorité des parents et enfants. Une harmonisation ultérieure des écoles de la nouvelle communauté de communes pourra être faite en matière scolaire, dérogations, frais de fonctionnement mais en garantissant toujours le mieux-être et le mieux- vivre de la population scolaire.

Sermamagny sera le pôle maternelle, les deux autres communes se partageant les autres élèves.

La dixième classe est sur la sellette mais les inscriptions attestent sa reconduite. Les communes devront donc s'entendre pour mettre 10 classes à disposition des enfants. Je vous souhaite une bonne année scolaire, à vous et à vos enfants.

Jean François KIEFFER

**Présentation du Syndicat de Gestion du RPI des Champs sur l’Eau**

Ses membres sont issus des 3 conseils municipaux en nombre égal et renouvelés à chaque élection municipale.

Chaux: Paulette LALLEMAND Vice-Présidente

 Séverine MONNIER Déléguée Titulaire

Lachapelle Sous Chaux: Jean-François KIEFFER Président

 Anne Sophie PEUREUX Déléguée Titulaire

Sermamagny : Agathe FORNEVILLE Vice-Présidente

 Didier DAUBIE Délégué Titulaire

Nous fonctionnons en RPI dit «*dispersé*». Chaque école rassemble les élèves de plusieurs communes par niveau pédagogique et garde son statut juridique et sa propre direction.

**LES ECOLES DES TROIS COMMUNES :**

**Sermamagny:**

 **3 classes maternelles PS – MS ET GS**

* 2 Classes dans le nouveau Bâtiment PS et MS
* 1 Classe Ecole Mairie GS

 Mme GILGENKRANTZ (Directrice des 4 classes) **🕿 03.84.29.14.73**

 Mme PEQUIGNOT

 Mme KIEFFER

 **1 classe primaire**

* Classe Ecole Mairie CP

Mlle ENDERLIN **🕿 03.84.29.14.63**

**Chaux** **:**

 **3 classes CP/CE1, CE1/CE2 et CE2**

* Ecole Georges SCHOULER

 Mme BESSOT (Directrice) **🕿 03.84.23.94.06**

 Mme GREVILLOT

* Classe Ecole Mairie

 Mme JULLEROT **🕿 03.84.27.02.17**

**Lachapelle sous Chaux** **:**

**2 classes CM1 et CM2**

 Mme MANZONI (Directrice) **🕿 03.84.29.11.29**

 M. MOREL

**LE PERISCOLAIRE :**

**Restauration et accueil hors temps scolaire à Sermamagny**

Cantine : 11h20 à 13h20 **🕿 03.84.29.14.63**

TAP : 15h45 à 16h30

Garderie : 7h00 à 8h20 / 11h20 à 13h20 / 16h30 à 18h30

**Restauration et accueil hors temps scolaire à Chaux :**

Cantine : 11h30 à 13h20

TAP : 15h55 à 16h40

Garderie 16H45 jusqu’à 18h30

ATSEM : Mmes Myriam JARDOT, Annie SANDOT, Pascaline FOLTZ.

Animatrices Cantine : Mmes Marie Vivienne HOARAU, Chantal PARISOT.

Animatrices Cantine, TAP, Garderie : Mmes Cathy DEL DO, Coralie FAIVRE, Sandra MAILLET.

**Transport scolaire**

Surveillante transport Mme KATIA TREMBLAYE **🕿 06 98 10 34 42**

****

**REGLEMENT INTERIEUR DE LA CANTINE**

**ARTICLE N° 1** :

L’enfant qui se présente à la cantine doit impérativement être inscrit pour ce repas.

Le prix du repas est fixé comme suit:

 - 1 enfant : **5.14 €uros**

 - 2ème enfant d’une même famille : **4.94 €uros**

 - 3ème enfant et plus : **4.74 €uros**

**Les tarifs pourront être modifiés en cours d’année**.

Une facture sera adressée aux parents, sous enveloppe, mensuellement par l’intermédiaire des enfants.

Elle devra être acquittée à la date indiquée sur la facture. A défaut, le Syndicat de Gestion du R.P.I adressera un premier rappel.

Après un premier rappel, si dans un délai de 15 jours, la facture n’a toujours pas été réglée et en l’absence d’explications, le recouvrement de cette facture sera effectué directement par la Trésorerie qui engagera les poursuites appropriées.

Il en sera de même pour la facture suivante. Merci de bien noter que le règlement d’un **avis des sommes à payer envoyé par la Trésorerie de Giromagny, ne pourra plus être encaissé par le secrétariat du R.P.I.**

Le pointage des présences est effectué par le personnel de la cantine.

**ARTICLE N°2** :

Les inscriptions et les annulations des repas se font **impérativement auprès du secrétariat du Syndicat de Gestion du** **RPI à CHAUX : 🕿 03.84.23.04.79**

Nous vous demandons d’inscrire ou de désinscrire vos enfants au plus tard le :

* **Jeudi avant 12 heures pour lundi et mardi de la semaine suivante.**
* **Mardi avant 12 heures pour jeudi et vendredi de la semaine en cours.**

Passé ces délais, aucune modification ne sera acceptée.

**ARTICLE N°3** :

Les repas non décommandés avant le jeudi 12 heures et/ou le mardi 12 heures vous seront facturés sauf maladie sur certificat médical.

Toute absence doit être impérativement signalée par les parents auprès du secrétariat du **RPI Ecole de CHAUX**.

**ARTICLE N°4** :

Le syndicat de gestion fournira une serviette en papier à chaque repas.

**ARTICLE N°5** :

Les enfants ne pourront quitter la cantine scolaire qu’en présence et sous la responsabilité des parents.

**ARTICLE N°6** :

Il ne sera administré de médicaments aux enfants que sur demande écrite des parents et sur ordonnance.

**ARTICLE N°7** :

Pendant le repas les enfants ne gaspilleront pas la nourriture.

Leur conduite et leur langage respecteront les règles de discipline et de politesse.

Tout manquement à la discipline ou à la politesse pourra être sanctionné par l’ensemble du personnel en accord avec le Président du Syndicat de Gestion du RPI.

Tout problème relationnel entre les enfants relève uniquement de l’autorité du personnel encadrant. Les parents ne sont pas autorisés à intervenir directement dans les enceintes scolaires et périscolaires du RPI.

Les manquements répétitifs au présent règlement par l’enfant ou ses parents feront l’objet d’un avertissement écrit. Les cas de récidive feront l’objet d’une exclusion temporaire ou définitive.

Une commission composée du Président du Conseil d’Ecole de l’année scolaire, d’une surveillante, de deux délégués du syndicat de gestion, de deux parents d’élèves élus au Conseil d’Ecole et présidée par Monsieur le Président du Syndicat de Gestion du R.P.I prendra ces sanctions

****

**RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE LA GARDERIE**

**ARTICLE N° 1 :**

Les horaires de la garderie à Sermamagny sont fixés de la façon suivante :

**- Le matin de 7 heures à 8 heures 20**

**- Le midi de 11 heures 20 à 13 heures 20**

- **Le mercredi jusqu’à 12h30**

**- Le soir de 16h30 à 18h30**

Les horaires de la garderie à CHAUX sont fixés de la façon suivante :

 **- Le midi de 11 heures 20 à 13 heures 20**

 **- Le soir de 16 heures 45 à 18 heures 30**

**Le mercredi, les enfants de l’Ecole de Chaux iront en garderie à Sermamagny en empruntant le transport scolaire.**

**ARTICLE N° 2 :**

Les tarifs de la garderie sont les suivants:

- de 7 heures à 8 heures 20 : …………..……………...**1.48 €uros** de l’heure

- Hors cantine de 11 heures 20 à 13 heures 20 : **1.48 €uros** de l’heure

Pour les enfants inscrits en cantine en plus du prix du repas :

 Pour le 1er enfant inscrit à la cantine …....**1.00 €uros**

 Pour le 2eme enfant ..............................…. **0.50 €uros**

 Pour le 3éme et les suivants………........……**Gratuit**

La facturation s’établira sur le même principe que celle de la restauration scolaire.

- de 16 heures 30 à 18 heures 30 : …………..……. **1.48 €uros de l’heure**

Dans toutes ces hypothèses la facturation minimum sera d’un quart d’heure.

**ARTICLE N° 3 :**

Le matin, les portes de la garderie ne seront pas ouvertes avant 7 heures.

Les enfants qui seraient déposés avant cette heure demeureraient sous la responsabilité de leurs parents jusqu’à l’heure officielle d’ouverture.

**ARTICLE N° 4 :**

Tous les enfants se trouvant dans la cour avant 8 h 10 et 13 h 10 seront considérés comme étant en garderie, ce qui donnera lieu au paiement des frais afférents.

De même pour les enfants qui seront dans la cour après la fin de l’école, et ce jusqu’à ce que les parents viennent les récupérer. (Exception faite pour les enfants qui attendent le passage du bus).

**ARTICLE N° 5 :**

Dès lors que les enfants auront quitté la garderie du soir, il ne sera plus possible de les accueillir de nouveau dans la même journée.

La sortie de la garderie scolaire est donc définitive.

**ARTICLE N° 6 :**

En cas de retard pour récupérer votre enfant, vous êtes priés de contacter les surveillantes de garderie en appelant au : **03.84.29.14.73 pour SERMAMAGNY pour Chaux le secrétariat au 03.84.23.04.79**

**ARTICLE N° 7:**

Le soir, la garderie ferme à 18 heures 30.

Au-delà de l’heure de fermeture, si des enfants demeuraient encore en garderie un forfait de **5. 00 Euros** sera facturé.

Cependant ce dépassement d’horaire ne pourra être qu’exceptionnel.

**ARTICLE N° 8 :**

Au-delà de 19 heures, aucune surveillance ne sera garantie par le Syndicat de Gestion.

Les agents de la garderie tenteront de contacter les parents d’un enfant resté au-delà de l’horaire, sans réponse ils préviendront la gendarmerie de Belfort.

**ARTICLE N° 9:**

Le Syndicat de Gestion se dégage de toute responsabilité dès lors que les enfants ne se trouvent pas dans l’enceinte de l’école.

Ainsi à l’arrivée du bus, les enfants devant être gardés doivent se rendre directement dans le bâtiment de garderie.

De même en ce qui concerne les trajets pour arriver ou pour partir de l’école.

**ARTICLE N° 10 :**

Les parents doivent impérativement venir chercher les enfants auprès du personnel de la garderie que ce soit le midi ou le soir.

Les parents ne devront donc pas se contenter de klaxonner ou d’attendre derrière la clôture.

**ARTICLE N° 11:**

Pour le bon fonctionnement du service, il est demandé aux enfants de la discipline et de la correction envers les adultes qui les encadrent.

Tout manquement à la discipline ou à la politesse pourra être sanctionné par l’ensemble du personnel en accord avec le président du syndicat de gestion du R.P.I.

Tout problème relationnel entre les enfants relève uniquement de l’autorité du personnel encadrant. Les parents ne sont pas autorisés à intervenir directement dans les enceintes scolaires et périscolaires du RPI. Les manquements répétitifs au présent règlement par l’enfant ou ses parents feront l’objet d’un avertissement écrit. Les cas de récidive feront l’objet d’une exclusion temporaire ou définitive.

Une commission composée du Président du Conseil d’Ecole de l’année scolaire, d’une surveillante, de deux délégués du syndicat de gestion, de deux parents d’élèves élus au Conseil d’Ecole et présidée par Monsieur le Président du Syndicat de Gestion du R.P.I prendra ces sanctions.

****

**REGLEMENT DU TRANSPORT SCOLAIRE**

**Article N° 1**

**Il est rappelé aux parents qu’ils doivent être présent à l’arrêt 5 mn avant le passage du bus, en effet l’horaire de celui-ci peut varier en fonction des aléas de la circulation.**

**A partir de Septembre 2016, les horaires de rotation du bus scolaire sont les suivants :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Matin** | **Après-midi** |
| **8h00** | **Angle rues des Eparses/Bellevue** | **13h00** | **Angle rues des Eparses/Bellevue** |
| **8h01** | **Angle rues des Eparses/des Oiseaux** | **13h01** | **Angle rues des Eparses/des Oiseaux** |
| **8h02** | **Chaux Haut – rue des Sappois** | **13h02** | **Chaux Haut – rue des Sappois** |
| **8h05** | **Chaux Parking de l’Eglise** | **13h05** | **Chaux Parking de l’Eglise** |
| **8h10** | **Sermamagny** | **13h10** | **Sermamagny** |
| **8h15** | **Lachapelle/Chaux (rentrée)** | **13h15** | **Lachapelle/Chaux (rentrée 13h15)** |
| **8h20** | **Sermamagny (rentrée)** | **13h20** | **Sermamagny (rentrée 13h20)** |
| **8h25** | **Chaux Parking Eglise (rentrée)** | **13h25** | **Chaux Parking Eglise (rentrée 13h30)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Midi** | **Soir** |
| **11h20** | **Lachapelle/Chaux** | **15h35** | **Lachapelle/Chaux** |
| **11h25** | **Sermamagny** | **15h40** | **Sermamagny** |
| **11h35** | **Chaux Parking de l’Eglise** | **15h50** | **Chaux Parking de l’Eglise** |
| **11h38** | **Chaux Haut (Ancienne Poste)** | **15h53** | **Chaux Haut (Ancienne Poste)** |
| **11h40** | **Angle rues des Eparses/Bellevue** | **15h55** | **Angle rues des Eparses/Bellevue** |
| **11h42** | **Angle rues des Eparses/des Oiseaux** | **15h57** | **Angle rues des Eparses/des Oiseaux** |
| **11h52** | **Sermamagny** | **16h07** | **Sermamagny** |
| **11h55** | **Lachapelle/Chaux** | **16h10** | **Lachapelle/Chaux** |

**Article N° 2**

Pendant le transport, le Syndicat de Gestion, par l’intermédiaire de l’accompagnatrice, est responsable des enfants fréquentant les écoles du R.P.I. Avant l’arrivée du car, les élèves de maternelle doivent être accompagnés par les parents ou par une personne nommément désignée. Les enfants dont les parents ne seraient pas présents au retour du bus seront ramenés à la garderie de Sermamagny par le bus, les frais de garde étant alors à la charge des parents. Bien évidemment, le bus ne pourra attendre les enfants qui seraient en retard.

**Article N°3**

Les enfants doivent obéissance et respect au chauffeur et à l’accompagnatrice. Cette attitude relevant de la politesse la plus élémentaire permet aussi d’assurer le transport dans les meilleures conditions de sécurité.

S’il est bref, en distance et en temps, le circuit du bus n’en est pas moins délicat et requiert une extrême attention de la part du conducteur. Tout débordement dans l’attitude ou le comportement des enfants peut être dommageable pour la sécurité de tous et ne saurait être toléré.

**Article N° 4**

Tout manquement à la discipline ou à la politesse pourra être sanctionné par l’accompagnatrice du bus en accord avec le président du syndicat de gestion du RPI.

Tout problème relationnel entre les enfants relève uniquement de l’autorité du personnel encadrant. Les parents ne sont pas autorisés à intervenir directement dans le bus ou pendant le transfert des enfants dans les enceintes scolaires et périscolaires du RPI.

Les manquements répétitifs au présent règlement par l’enfant ou ses parents feront l’objet d’un avertissement écrit. Les cas de récidive feront l’objet d’une exclusion temporaire ou définitive.

Une commission composée du Président du Conseil d’Ecole de l’année scolaire, de l’accompagnatrice, de deux délégués du syndicat de gestion, de deux parents d’élèves élus au Conseil d’Ecole et présidée par Monsieur le Président du Syndicat de Gestion du R.P.I prendra ces sanctions.

**Article N° 5**

**Comportements à enseigner aux enfants** :

**Pour monter dans le bus** :

- On monte en file indienne, sans se bousculer.

**Dans le bus** :

- On attache sa ceinture

- On met son sac sous le siège,

- On ne change pas de place pendant le trajet.

- On reste assis jusqu’à l’arrêt du bus.

**On ne doit pas** :

- Etre impoli avec le chauffeur et l’accompagnatrice.

- Se bagarrer, crier.

- Mettre son sac et ses pieds dans l’allée.

- Passer sur ou sous les sièges.

- Abimer le matériel.

- Manger dans le bus (chewing-gum et bonbons).

- Déranger le chauffeur.

- Les grands ne doivent pas bousculer les petits et vice versa.

**En sortant du bus** :

- On descend un par un sans se bousculer ni se doubler.

- On attend que le bus soit parti pour traverser la rue.



**INFORMATIONS**

**Calendrier Vacances Scolaires 2016-2017 ZONE A**

**Rentrée des élèves : le Jeudi 1 Septembre 2016**

**Toussaint** :………..du Jeudi 20 Octobre 2016 au Mercredi 2 Novembre 2016

**Noël** : …………….du Samedi 17 Décembre 2016 au Lundi 2 Janvier 2017

**Hiver** : ………….…du Samedi 18 Février 2017 au Dimanche 5 Mars 2017

**Printemps** : ……..du Samedi 15 Avril 2017 au Lundi 1 Mai 2017

**Grandes** **Vacances** : à partir du Jeudi 6 Juillet 2017 après la classe

***Pour toute information concernant les inscriptions, les horaires et les tarifs de cantine et garderie contacter le secrétariat du RPI.***

Secrétaire : Madame KARLIN Brigitte

**18 Grande Rue (Ecole SCHOULER) CHAUX**

**Email:** **rpichampsurleau@orange.fr**

**🕿: 03 84 23 04 79**

 **Horaires du Secrétariat RPI**

**FERME LE MERCREDI**

**Lundi Mardi Jeudi Vendredi De 8h30 à 12h00 et de 14h00 à 18h30**

**Inscription Cantine**

Les inscriptions et désinscriptions seront prises en compte uniquement par le

**Secrétariat du RPI (de préférence par mail)**

Et ceci quel que soit la cantine fréquentée par votre enfant.

* Cantine de Chaux pour les enfants des écoles de Chaux et Lachapelle sous Chaux.
* Cantine de Sermamagny pour les enfants des écoles de Sermamagny.

***Les inscriptions en cantine ne sont pas renouvelables automatiquement d’année en année. L’inscription est faite dans le dossier RPI qui est remis en fin d’année scolaire.***





**Prévisions des Activités TAP Année scolaire 2016/2017**

**CHAUX**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITES** | **ANIMATEUR** | **LUNDI** | **MARDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** |
| **ETUDES** | **CRISTINE OBRY** | X |   | X |   |
| **SPORT** | **HERVE RIBOT** |   |   | X |   |
| **EVEIL MUSICAL** | **JEAN MARIE PODRAZA** |   |   |   | Tous les 15 jours |
| **ENVIRONNEMENT** | **JEROME DEMEULEMEISTER** |   |   | Tous les 15 jours |   |
| **Petits Marmitons (2 groupes de 20 maxi)** | **BRIGITTE - SANDRA - CORALIE** |   | BRIGITTE + SANDRA |   | BRIGITTE + CORALIE |
| **SOPHROLOGIE** | **SANDRA RATTI** |   |   |   | X |
| **ATELIER CHANT** | **PATRICIA KEMPF** | DU 3/11 au 16/12 |   |   |   |
| **DANSE COUNTRY** | **DANSE COUNTRY DE SERMAMAGNY** |   | X |   |   |
| **JOURNAL DES TAP** | **SANDRA**  |   |   |   | X |
| **ACTIVITES MANUELLES** | **SANDRA** | X |   |   |   |
| **JEUX DE SOCIETES** | **CORALIE** |   | X |   |   |
| **JEUX SPORTIFS** | **CORALIE** | X |  |  |  |
| **DANSE + GYM** | **SANDRA + CORALIE** |   |   | X |  |

**SERMAMAGNY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITES** | **ANIMATEUR** | **LUNDI** | **MARDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** |
| **DANSE** | **DOROTHEE LELIEVRE** |   |   | X |   |
| **LIRE ET FAIRE LIRE** | **PATRICIA KEMPF** |   | X |   |   |
| **PETITS MARMITONS (6 enfants maximum)** | **PASCALINE-CATHY-MYRIAM** |   |   |   | X |
| **ACTIVITES MANUELLES** | **PASCALINE-CATHY-MYRIAM** | X | X | X | X |
| **JEUX SPORTIFS** | **PASCALINE-CATHY-MYRIAM** | X | X | X | X |
| **ALLEMAND EN CHANTANT** | **GERALDINE RANCON** |   | SELON DISPONIBILITE |   |   |
| **SOPHROLOGIE** | **SANDRA RATTI** |  X |   |   |   |

***Ces listes ne sont pas exhaustives, des activités occasionnelles peuvent être proposées.***

***Les inscriptions se feront ponctuellement.***

